

# Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Астрахань " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №53» (МБОУ г.Астрахани «СОШ№53») (ИНН3018013447), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 01 октября 2015 1300-Б/С, выданной Министерством образования и науки Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Волынкиной Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_.2\_\_ года  
и, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)  
именуемое в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
В интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы – **основная общеобразовательная программа ОПДО МБОУ г.Астрахани «СОШ №53»**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **полный день (12 часовое пребывание) с 7:00 до 19:00.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности № \_\_\_\_.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены отдельным договором о дополнительном образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации течение 2 дней по 2 часа в зависимости от степени его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом**, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым

питанием, согласно режиму дня и возрастным особенностям воспитанника

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении **5 календарных дней с момента выявления причин, возникших в затруднении в оказании образовательной услуги**, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, который утверждается приказом руководителя на период учебного года (с 01 сентября текущего года до 31 августа следующего года). Правила внутреннего распорядка дня в обособленном подразделении дошкольного образования МБОУ г. Астрахани «СОШ №53» разрабатывается в соответствии с возрастными особенностями группы, которую посещает Воспитанник и утверждаются приказом заведующего.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за воспитанником в обособленном подразделении дошкольного образования МБОУ г. Астрахани «СОШ №53» устанавливаются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ст.8, ст.9 и ст.65; в соответствии с «Порядком установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» утверждённого постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16 марта 2017 года № 1583 «Об утверждении Порядка

установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» с изменениями и дополнением внесёнными постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 05.06.2017 №3406, от 08.11.2017 №5827, от 04.10.2018 №595.

3.2. Родительская плата в обособленном подразделении дошкольного образования МБОУ г.Астрахани «СОШ №53» устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми.

3.3. Максимальный размер родительской платы устанавливается нормативными правовыми актами органов государственной власти Астраханской области.

3.4. Размер родительской платы устанавливается один раз в год распорядительным актом администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в 2023 году составляет: **154,03 рубля в день** за присмотр и уход за детьми до 3-х лет в группах с 12 часовым пребыванием, включающую затраты на приобретение продуктов питания в размере 134,34 рублей на одного воспитанника, а также затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, в размере 19,69 рублей в день;

**178,04 рубля в день** за присмотр и уход за детьми от 3-х до 7-ми лет в группах с 12 часовым пребыванием, включающую затраты на приобретение продуктов питания в размере 158,35 рублей на одного воспитанника, а также затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, в размере 19,69 рублей в день.

**Основание:** «Постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 02.02.2023 г. №12 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Астрахань»

3.5. В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы образовательной организации, включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания (переменные расходы на присмотр и уход);
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материала, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режимы дня и личной гигиены (постоянные расходы на присмотр и уход).

3.6. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключённого им договора с МБОУ г.Астрахани «СОШ №53».

3.7. Начисление родительской платы производится МБОУ г.Астрахани «СОШ №53» ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчётным по факту посещения воспитанниками МБОУ г.Астрахани «СОШ №53», согласно табелю учёта посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц.

3.8. Для осуществления оплаты родительской платы в МБОУ г.Астрахани «СОШ №53» родителям (законным представителям) выдаётся квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.9. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) воспитанников не позднее 15-го числа каждого календарного месяца, следующего за расчётным, путём безналичного перечисления денежных средств на лицевой счёт МБОУ г.Астрахани «СОШ №53», указанный в договоре.

3.10. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в МБОУ г.Астрахани «СОШ №53» в следующих случаях:

- по болезни ребёнка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

- по причине карантинных мероприятий в образовательной организации;
- в течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с длительным домашним режимом (дооперационном, реабилитационным, после перенесённого заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке).
- в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

3.11. В случае невозможности МБОУ г.Астрахани «СОШ №53» предоставления услуг по присмотру и уходу за ребёнком, возникшей по вине родителей (законных представителей) (отсутствие ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №53» за исключением случаев, указанных в п.3.10 настоящего договора) родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объёме за рабочие дни месяца без учёта стоимости питания).

3.12. В случае выбытия воспитанника из МБОУ г.Астрахани «СОШ №53» возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательной организации на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

3.13. В случае не поступления родительской платы на лицевой счёт в МБОУ г.Астрахани «СОШ №53» установленный п. 3.9 настоящего договора срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определённые действующим законодательством и договором.

Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке – взыскивается МБОУ г.Астрахани «СОШ №53»

3.14. Расчёт родительской платы определяется **по формуле** в соответствии с «Методикой расчёта нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» утверждённого постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16 марта 2017 года № 1583 «Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

3.15.В соответствии со статьей 11 ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей», п8(1)-8(3) «Правил направления средств (часть средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком(детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926, предусмотрена возможность направления средств (части) материнского ( семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда РФ (Пенсионным фондом РФ) на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательную организацию путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По

инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p><b>МБОУ г. Астрахани «СОШ № 53»</b></p> <p>Адрес: 414017, г. Астрахань, ул. Таганская ,36 ИНН 3018013447 Р/сч 40701810000003000007 БИК 041203001 Кор/сч. ГРКЦ ГУ России по АО г. Астрахань КПП 301801001</p> <p>Директор</p> <p>_____ / Волынкина Т.А../ м.п. Подпись</p>	<p>_____</p> <p>Фамилия</p> <p>_____</p> <p>Имя</p> <p>_____</p> <p>Отчество</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Тел.: _____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт: Серия _____ № _____ Кем выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи: « ____ » _____ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>

Второй экземпляр получен на руки: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

С уставом, лицензией, ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка