

№ 6.9

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
Тимошкин - Тимошенко Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Астрахани "СОШ № 53"
Тимошкин - Т.А. Вольнкина

Приказ № 1 от 1.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани "Средняя общеобразовательная школа № 53 имени Н.М.Скоморохова"

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: законом об образовании от 29.12.2012г. № 273 ФЗ и от 11.08.1995г № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани "Средняя общеобразовательная школа № 53 имени Н.М.Скоморохова" .

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани "Средняя общеобразовательная школа № 53 имени Н.М.Скоморохова " являются добровольные взносы родителей на лицевой счет учреждения, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБОУ г. Астрахани "СОШ №53" в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в форме заявки) в Управляющий совет школы с просьбой оказания помощи.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц на лицевой счет учреждения могут привлекаться школой только на добровольной основе.

2.3. При желании оказать помощь жертвователем оформляется заявление и составляется договор пожертвования с указанием целевого использования (осуществление текущего ремонта, укрепление материально-технической базы, проведение мероприятий и т.д.).

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе по безналичному расчету, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на лицевой счет учреждения.

4.3. Жертвователю имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.

4.4. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Общественные органы, органы управляющего совета в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по итогам финансового года или по требованию органа управляющего совета.

4.4. Сведения о доходах, полученных школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщают по форме 0503737 КФО 2 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» за отчетный год. В разделе «Доходы» отражаются суммы поступлений средств на расчетный счет учреждения, в разделе «Расходы» отражаются расходы по кодам аналитического учета.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности учреждения.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор школы.