МБОУ Г. АСТРАХАНИ "СОШ № 53"

Подписано цифровой подписью: МБОУ Г. АСТРАХАНИ "СОШ № 53"
Дата: 2021.12.13 18:47:43 +04'00'

Принято на заседании педагогического совета № 3
16. 01. 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ г.Астрахани «СОШ №53»
Т.А.Волынкина
Приказ №113 б/2 от 17.01.2017г.

Положение о взаимодействии школы с семьёй

1. Общие положения.

1.1 Данное положение разработано на основе Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями о взаимодействии образовательного учреждения с семьёй.

1.2 Положение разработано с целью выявления единых (согласованных) подходов в работе педагогического коллектива с семьями по созданию условий для результативного взаимодействия педагогов с родителями.

2. Функции и задачи взаимодействия с семьёй.

2.1 Функции взаимодействия: информационная; охранно-оздоровительная; контролирующая; воспитательно – развивающая.

2.2 Задачи взаимодействия:

- повышать педагогическую культуру родителей;
- оказывать родителям квалифицированную педагогическую помощь;
- привлекать родителей к участию в учебно – воспитательном процессе, внеурочной воспитательной деятельности;
- обеспечивать права родителей в управлении образовательным учреждением.

2.3 Непосредственно взаимодействовать с семьёй могут все педагогические работники.

2.4 Координируют взаимодействие педколлектива с семьёй на уровне школы директор и его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, на уровне класса – классный руководитель.

3. Основные направления организации работы с семьёй.

Основными направлениями организации работы с семьёй являются:
3.1 изучение жилищно – бытовых условий (в особых случаях);

3.2.Использование различных форм и методов работы с семьёй.(индивидуальных, групповых, коллективных).
3.3.Создание системы участия родителей в УВП школы, во внеучебной воспитательной деятельности.
3.4. Оказание помощи родителям в формировании нравственного и здорового образа жизни семьи.
3.5. Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении школой.
3.6. Разработка тематического оформления по работе с семьей (уголок для родителей).
3.7. Оказание помощи родителям в воспитании, развитии социального опыта, коммуникативных навыков и умений у детей.

4. Содержание, формы и методы работы школы с родителями

4.1. Содержание работы школы с родителями включает следующие блоки:
- психолого-педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей ;
- вовлечение родителей в УВП;
- участие родителей в управлении школой;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях.

4.2. В школе могут использоваться различные методы изучения семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование, посещение семьи на дому и т. п.) с соблюдением следующих правил: родители и дети не должны чувствовать себя объектами изучения: уважительное отношение педагогов ко всем членам семьи.

4.3. Отбор содержания, форм и методов педагогического просвещения родителей тесно связан с развитием их педагогического мышления, практических умений и навыков в области воспитания. Основные формы педагогического просвещения: родительские собрания, круглый стол (диспут) по обмену опытом воспитания, вечер вопросов и ответов с привлечением различных специалистов (врачей, юристов и т. д.), индивидуальные консультации для родителей, открытые уроки и классные мероприятия.

4.4. Вовлечение родителей в УВП осуществляется через родительские собрания, совместные творческие дела и т. п.

4.5. Родители участвуют в управлении школой через свои органы самоуправления. Самоуправление родителей осуществляется на двух уровнях: классном и общешкольном. Первый уровень осуществляется через классные родительские собрания (высший орган самоуправления родителей класса) и деятельность классного родительского комитета. Второй уровень осуществляется через общешкольное родительское собрание и деятельность родительского комитета школы. Компетенция и содержание деятельности органов родительского самоуправления регламентируется Уставом школы, Положением об общешкольном родительском собрании, положением о родительском комитете класса, положением о классном родительском собрании.

КОПИЯ ВЕРНА
дата подпись
11.10.17

5. Делопроизводство.

5.1 Родители приглашаются на классное родительское собрание, заседание классного и школьного родительского комитета, индивидуальную встречуза 3 дня до их проведения телефонным звонком, СМС сообщением или письменным уведомлением.

5.2При проведении экстренных встреч с родителями (законными представителями) по инициативе учреждения, родители (законные представители) оповещаются не позднее, чем за 4 часа до её проведения.

5.3 Телефонные звонки, передача уведомлений о предстоящей встрече осуществляется классным руководителем или секретарём школы.

5.4 После получения телефонного звонка, СМС сообщения или уведомления родители дают ответ о присутствии или неприсутствии на собрании или индивидуальной встрече не позднее, чем за 1 час до назначенного времени.

5.5. В особых случаях, при отказе родителей (законных представителей) от взаимодействия со школой, составляется акт.

5.6 Документы по взаимодействию семьи и школы находятся на уровне класса у классного руководителя, на уровне школы – у заместителя директора по воспитательной работе.