

Принято
на заседании педагогического
совета ОПДО МБОУ г.Астрахани
«СОШ №53»
протокол №1 от 31.08. 2023г.

«Утверждено»
Директор МБОУ г.Астрахани
«СОШ №53»
Волынкина Т.А.
приказ №195 от 31.08. 2023г.



Положение
об обособленном подразделении дошкольного образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.
Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №53 имени Н.М.
Скоморохова»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность обособленного подразделения дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №53 имени Н.М. Скоморохова» (далее: ОПДО, школа).
- 1.2. Обособленное подразделение дошкольного образования располагается вне здания школы по адресу: г. Астрахань, ул. Парковая, д.22 и не является юридическим лицом.
- 1.3. Обособленное подразделение дошкольного образования осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации на основании лицензии и в соответствии с Уставом МБОУ г.Астрахани «СОШ №53»
- 1.4. Настоящее Положение об обособленном подразделении дошкольного образования МБОУ г.Астрахани «СОШ №53» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, адаптированной программе для детей с ТНР, пристра и ухода за детьми в МБОУ г.Астрахани «СОШ №53», а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.
- 1.5. Обособленное подразделение дошкольного образования осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.6. Обособленное подразделение дошкольного образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,

Законами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами г. Астрахани, приказами управления образования администрации г. Астрахани, Уставом МБОУ г.Астрахани «СОШ №53», договорами между образовательной организацией и родителями (законными представителями), настоящим Положением. Обособленное подразделение дошкольного образования осуществляет светское образование.

Обособленное подразделение дошкольного образования создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Целями обособленного подразделения дошкольного образования являются:

- разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими программ начального общего образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) воспитанников с целью оказания индивидуальной помощи в процессе воспитания детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Основной целью и предметом деятельности обособленного подразделения дошкольного образования является создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

Основными задачами обособленного подразделения дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в развитии речи воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации стоящих перед ним целей и задач обособленное подразделение дошкольного образования:

- организует и осуществляет обучение и воспитание детей дошкольного возраста, основываясь на федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья детей, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности воспитанника;
- самостоятельно в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- самостоятельно в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения детей, а также учебных и методических пособий из утверждённых федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Режим работы обособленного подразделения дошкольного образования.

Обособленное подразделение дошкольного образования работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием ребёнка.

Режим работы групп в ОПДО: с 7.00. до 19.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Допускается посещение детьми ОПДО по индивидуальному графику на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учётом рекомендаций врача.

Порядок посещения ребёнком обособленного подразделения дошкольного образования по индивидуальному графику определяется в договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

Правила приема на обучение в обособленное подразделение дошкольного образования установлены согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527(в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. №30) .

Прием на обучение в обособленное подразделение дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

В обособленном подразделении дошкольного образования получают образование дети в возрасте от 2 до 8 лет.

Правила приёма в МБОУ г. Астрахани «СОШ №53» обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приёма в МБОУ г.Астрахани «СОШ №53» обеспечивают приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательная организация.

Копия распорядительного акта Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО «Город Астрахань», информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Приём в МБОУ г. Астрахани «СОШ №53» осуществляет в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и направленностью групп детей ОПДО.

Количество групп и соотношение возрастных групп детей в ОПДО определяется Образовательной организацией по согласованию с Учредителем.

Предельная наполняемость групп в Образовательной организации определяется санитарными правилами и нормативами.

В структуру ОПДО входят группы общеразвивающей направленности.

Отношения воспитанника и персонала ОПДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ОПДО, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Медицинское сопровождение детей обособленного подразделения дошкольного образования осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за МБОУ г.Астрахани «СОШ №53», который наряду с администрацией несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

Организация питания воспитанников обособленного подразделения дошкольного образования осуществляется с учетом возраста и времени

пребывания воспитанников в соответствии с «Примерным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 8 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-часовым режимом функционирования» и с соблюдением требований действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой комнате.

Контроль за питанием воспитанников осуществляет администрация согласно их должностной инструкции.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.

4.2. Виды и направленность реализуемых образовательных программ.

4.2.1. Обособленное подразделение дошкольного образования реализует образовательные программы дошкольного образования с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей в группах общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности.

4.2.2. Содержание образовательного процесса в ОПДО определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

Программа разрабатывается и реализуется ОПДО самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г. №1028, с учетом соответствующих примерных программ дошкольного образования, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также в соответствии с действующими санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Программа утверждается приказом директора МБОУ г. Астрахани «СОШ №53»

Для освоения программы дошкольного образования установлены следующие сроки:

- первая младшая группа (с 2 до 3 лет) – 1 год;
- вторая младшая группа (с 3 лет до 4 лет) - 1 год;
- средняя группа (с 4 лет до 5 лет) -1 год;
- старшая группа (с 5 лет до 6 лет) -1 год;
- подготовительная группа (с 6 лет до 7 (8) лет) - 1 год.

ОПДО имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций, студий.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, утверждаемыми директором МБОУ г. Астрахани «СОШ №53».

В Обособленном подразделении дошкольного образования устанавливается объем нагрузки детей во время непрерывной непосредственной образовательной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности

- в первой младшей группе - до 10 минут;
- во второй младшей группе - до 15 минут;
- в средней группе - до 20 минут;
- в старшей группе - до 25 минут;
- в подготовительной группе - до 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10

минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Учебный год в Обособленном подразделении дошкольного образования начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая.

В летний период учебные занятия не проводятся.

V. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ).

Участниками воспитательно-образовательного процесса в обособленном подразделении дошкольного образования являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники ОПДО.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом МБОУ г.Астрахани «СОШ №53».

Права, обязанности, меры социальной поддержки работников обособленного подразделения дошкольного образования определяются законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ №53», локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ОБОСОБЛЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Непосредственное управление деятельностью обособленного подразделения дошкольного образования осуществляет старший воспитатель обособленного подразделения дошкольного образования. Старший воспитатель назначается директором МБОУ г.Астрахани «СОШ №53». Прием на работу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ №53».

Права, обязанности, порядок оплаты труда старшего воспитателя определяются трудовым договором (контрактом) с МБОУ г.Астрахани «СОШ №53».

Заместитель директора по ВМР организует выполнение решений МБОУ г. Астрахани «СОШ №53» по вопросам деятельности обособленного подразделения дошкольного образования.

Компетенция заместителя директора по ВМР обособленного подразделения дошкольного образования:

- готовит предложения по годовому плану работы ОПДО;
- готовит проекты необходимых организационно-распорядительных документов, регулирующих образовательный процесс в ОПДО;
- готовит проекты локальных нормативных актов МБОУ г.Астрахани «СОШ №53» в рамках деятельности обособленного подразделения дошкольного образования, в порядке и на условиях, установленных Уставом МБОУ г.Астрахани «СОШ №53»;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками обособленного подразделения дошкольного образования;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие обособленного подразделения дошкольного образования с МБОУ г. Астрахани «СОШ №53» ;
- вносит на рассмотрение директора МБОУ г. Астрахани «СОШ №53» свои предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников ОПДО;
- осуществляет распределение обязанностей между работниками обособленного подразделения дошкольного образования;
- представляет на утверждение руководству МБОУ г.Астрахани «СОШ №53» образовательные программы дошкольного образования;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования обособленного подразделения дошкольного образования;
- осуществляет руководство приемом детей в обособленное подразделение дошкольного образования от имени МБОУ г. Астрахани «СОШ №53»;
- представляет отчеты о деятельности обособленного подразделения дошкольного образования в Образовательную Организацию;
- несет ответственность перед родителями и Образовательной Организацией за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом МБОУ г.Астрахани «СОШ №53» и настоящим Положением.

Директор МБОУ г.Астрахани «СОШ №53» несёт ответственность за деятельность Обособленного подразделения дошкольного образования перед Учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Финансовое обеспечение деятельности обособленного подразделения дошкольного образования осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МБОУ г.Астрахани «СОШ №53».

МБОУ г.Астрахани «СОШ №53» самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с разрядами оплаты труда; определяет виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждает штатное расписание.

Бухгалтерский учет МБОУ г.Астрахани «СОШ №53» (в том числе обособленного подразделения дошкольного образования) осуществляется бухгалтерией МБОУ г.Астрахани «СОШ №53».

Обособленное подразделение дошкольного образования не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом. Имущество детского сада учитывается школой на её балансе.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается нормативными правовыми актами органов государственной власти Астраханской области.

Размер родительской платы устанавливается один раз в год распорядительным актом администрации муниципального образования «Город Астрахань».

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения участников образовательного процесса.